TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2026-2028 EYLEM PLANI

SUNUŞ

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nin kalite güvencesi anlayışı ve stratejik hedefleri doğrultusunda, Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetsel faaliyetler ve toplumsal katkı süreçlerimizi sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmayı temel bir kurumsal sorumluluk olarak görmekteyiz. Bu anlayışla hazırlanan Eylem Planı, üniversitemizin stratejik planı esas alınarak, yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen faaliyetlerin kalite güvencesi çerçevesinde planlı biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Hazırlanan eylem planının temel hedeflerinden biri, yüksekokulumuz bünyesindeki bölüm ve program akreditasyon süreçlerini kurumsal bir sistematik yapıyla sürekli iyileştirmeyi esas alan kalıcı bir yönetsel yapıya dönüştürmektir. Bu doğrultuda plan; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından benimsenen kalite güvencesi yaklaşımıyla uyumlu olarak Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü temelinde yapılandırılmıştır.

Eylem planı; (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (2) Eğitim-Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık altında ele alınmış; her bir alan için üniversitemizin kalite politikası, stratejik hedefleri ve program akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak hedefler, faaliyetler ve izleme-değerlendirme mekanizmaları tanımlanmıştır. Böylece yüksekokulumuzun kurumsal yapısı ve işleyişinin, kalite odaklı ve hesap verebilir bir anlayışla güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu eylem planı, yalnızca mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik bir yol haritası değil; aynı zamanda yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını, paydaş katılımının güçlendirilmesini ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesini hedefleyen dinamik bir belge niteliğindedir. Planın uygulanması, izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde elde edilecek geri bildirimlerin, sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda değerlendirilmesi temel ilkemiz olacaktır.

Bu vesileyle, eylem planının hazırlanmasında katkı sunan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder; planın yüksekokulumuz, üniversitemiz ve sağlık hizmetleri alanındaki eğitim-öğretim faaliyetlerimiz için hayırlı olmasını temenni ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACUNGİL

Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

1. Eylem Planı Hazırlık Sürecinin Organizasyonu

Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Eylem Planı, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yaklaşım benimsenerek hazırlanmıştır. Hazırlık sürecinde, üniversitenin stratejik hedefleri, kalite politikası ve ilgili mevzuat çerçevesi esas alınmış; yüksekokulun akademik ve idari yapısı bütüncül bir bakış açısıyla değerlendirilmiştir.

Eylem planının hazırlanmasında, kalite güvencesi sisteminin kurumsallaştırılmasına katkı sağlayacak biçimde akademik ve idari birimlerin temsil edildiği bir Eylem Planı Hazırlama Kurulu oluşturulmuştur. Kurul, yüksekokulun mevcut durumunu analiz etmiş, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate almış, MEDEK saha ziyateri kapsamında tarafımıza iletilen iyileştirilmesi gereken alanlar ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda stratejik öncelik alanlarını belirlemiştir.

1.1. Eylem Planı Hazırlama Kurulu

Eylem Planı Hazırlama Kurulu; yüksekokul yönetimi, bölüm/program başkanları, yüksekokul sekreteri ve kalite süreçlerinde görev alan temsilcilerden oluşmaktadır. Kurulun temel görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Üniversite stratejik planı ve kalite politikası ile uyumlu hedeflerin belirlenmesi
- Program ve bölüm akreditasyon süreçlerine yönelik planlı eylemlerin geliştirilmesi
- Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetsel süreçler ve toplumsal katkı alanlarında mevcut durumun analiz edilmesi
- Performans göstergeleri, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının tanımlanması
- Sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda önleyici ve düzeltici faaliyetlerin planlanması

Kurul Üyeleri

1	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACUNGİL	Müdür
2	Üye	Öğr. Gör. Ayşe FİLİZ	Müdür Yardımcısı
3	Üye	Öğr. Gör. Gülsüm MOLLAHÜSEYİNOĞLU	Müdür Yardımcısı
4	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap SOLMAZ	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı
5	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Leyla AYDOĞAN	Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı
6	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Dursun YILMAZ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı
7	Üye	Öğr. Gör. Dr. Bedrettin ÇİNPOLAT	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
8	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ayşe CEYHAN	Patoloji Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı
9	Üye	Öğr. Gör. Sevgi KELEK	Ameliyathane Hizmetleri Parogram Başkanı
10	Üye	Erdal YALÇIN	Yüksekokul Sekreteri

2. Mevcut Durum

2.1. Birim Tanıtımı

Tokat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2005 yılında kurulmuş olup 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Yüksekokulumuz, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi bünyesinde sağlık hizmetleri alanında nitelikli ara insan gücü yetiştirmek amacıyla faaliyet gösteren bir yükseköğretim birimidir. Yüksekokul, sağlık sektörünün güncel ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmış eğitim programları, uygulama ağırlıklı öğretim yaklaşımı ve paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri aracılığıyla mesleki yeterliliği yüksek mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

2.1.1. Misyon

Evrensel değerlere bağlı, bilim ve teknolojiyi etkili kullanan, mesleki açıdan yetkin, etik ve ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştirmek. Yüksekokulumuz; sağlık, çocuk gelişimi ve kişisel bakım gibi toplumun temel ihtiyaçlarına yönelik alanlarda, ülkemizin nitelikli iş gücü gereksinimlerini karşılayabilecek, değişen bilimsel ve sosyal koşullara uyum sağlayabilen, gelişime açık ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek meslek profesyonellerinin yetişmesini amaçlar.

2.1.2. Vizyon

Toplumun sağlık, bakım ve hizmet alanlarındaki değişen ihtiyaçlarına yanıt verebilen, çok disiplinli ve kaliteli mesleki eğitim anlayışıyla; ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, sektörel iş birlikleriyle güçlenmiş, sürdürülebilir gelişime açık, güvenilir ve saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

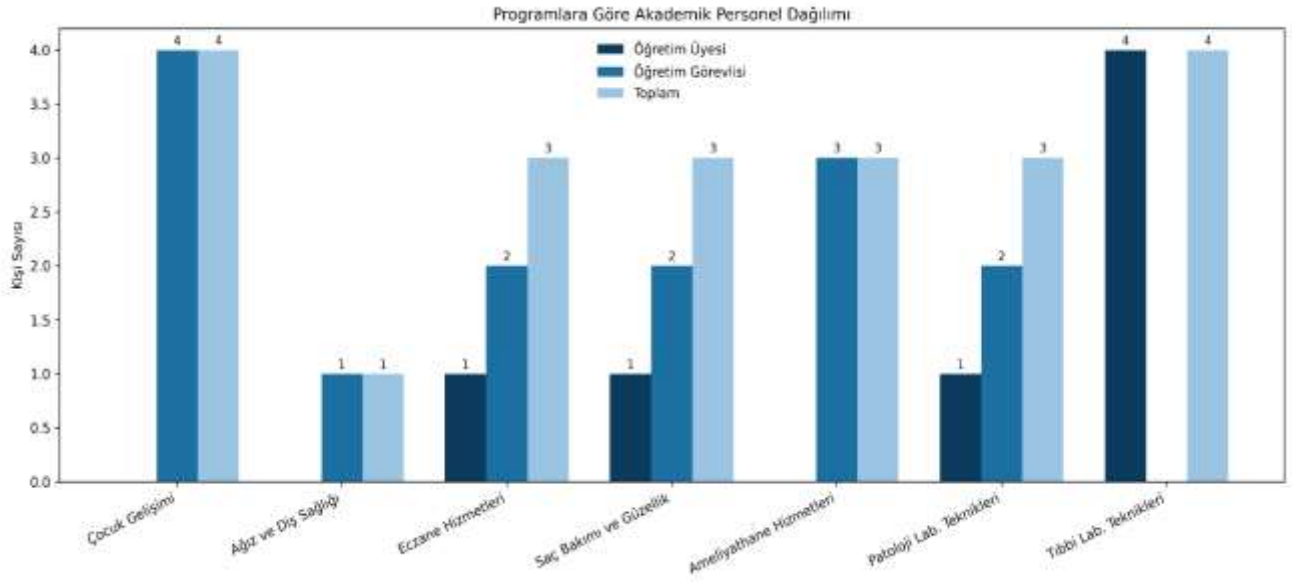
2.2. Bölümler

Yüksekokulumuz bünyesinde 5 bölüm 7 program yer almaktadır, bölümlere ait bilgiler tabloda sunulmuştur.

Bölüm	**Program**
Çocuk ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	Çocuk Gelişimi Programı
Dişçilik Hizmetleri Bölümü	Ağız ve Diş Sağlığı Programı
Eczane Hizmetleri Bölümü	Eczane Hizmetleri Programı
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü	Ameliyathane Hizmetleri Programı
	Patoloji Laboratuvar Teknikleri Programı
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı

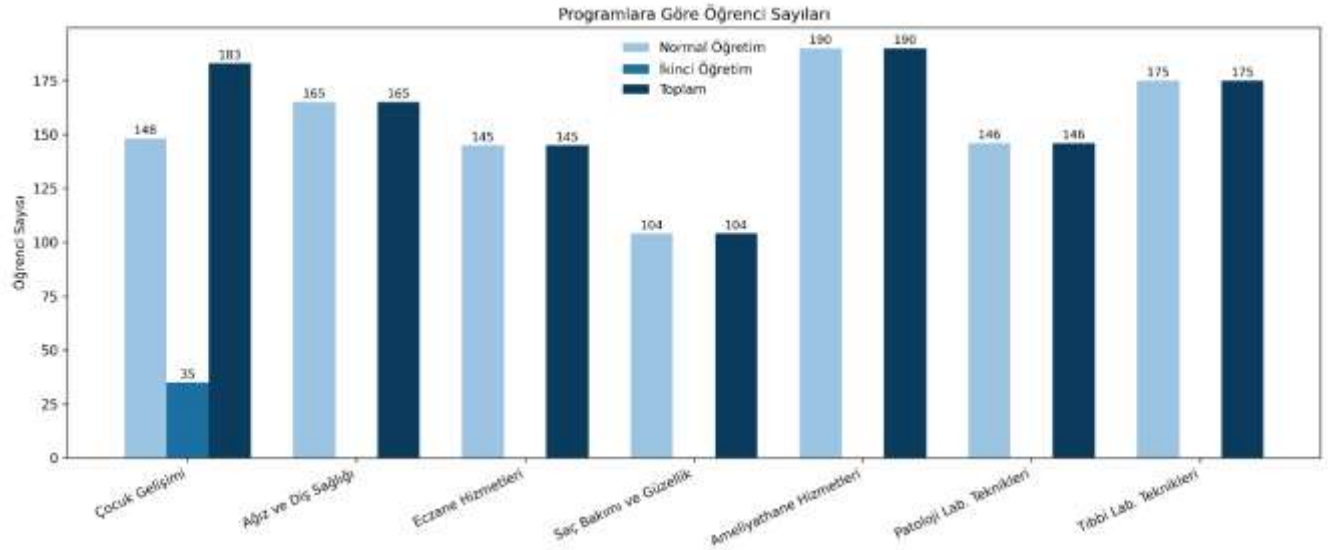
2.3. Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 2 doçent, 5 doktor öğretim üyesi olmak üzere 7 öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi olmak üzere toplamda 21 öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının bölümlere göre dağılımı tabloda sunulmuştur.



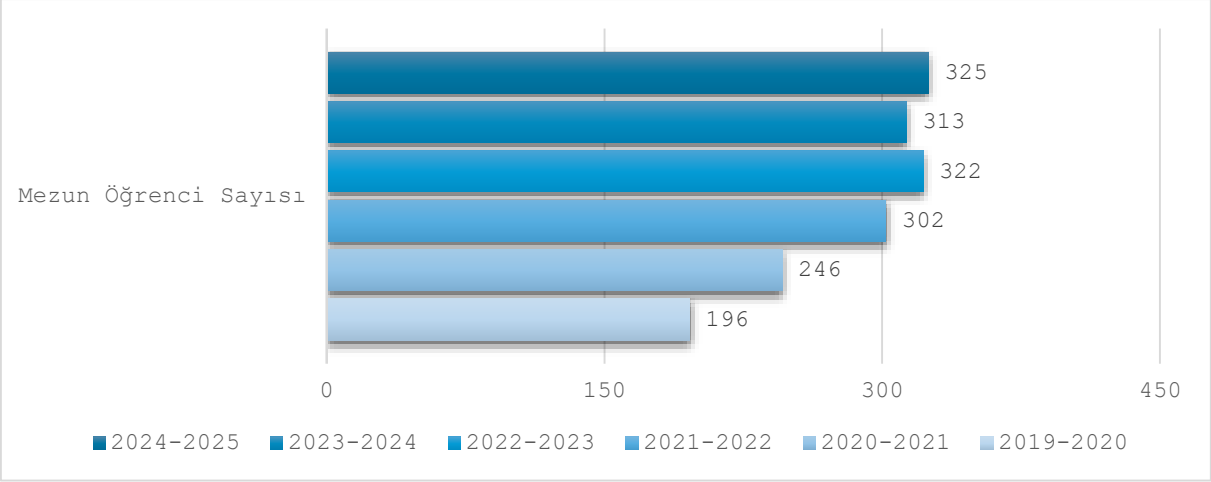
2.4. Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 1108 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin bölümlere göre dağılımı tabloda sunulmuştur.



2.5. Mezun Öğrenci Sayıları

Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibariyle 1854 öğrencimiz mezun olmuştur. Mezun öğrencilerin yıllara göre dağılımı grafikte sunulmuştur.



3.6 İç ve Dış Paydaşlar

Yüksekokulun iç ve dış paydaşları tanımlanmış olup paydaş katılımını kalite güvencesi süreçlerinin ayrılmaz bir parçası olarak görmektedir. Yüksekokul iç ve dış paydaşları ile yüksekokul danışma kurulu tabloda sunulmuştur. Paydaş görüşleri, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak değerlendirilmekte ve eylem planının güncellenmesinde girdi olarak kullanılmaktadır. İç ve dış paydaş değerlendirme anketleri yapılmakta yüksekokul danışma kurulu ve bölüm danışma kurulları düzenli olarak toplanmaktadır.

A. İç Paydaşlar:	B. Dış Paydaşlar:
▪ Öğrenciler ▪ Akademik personel ▪ İdari personel	▪ Sağlık sektörü temsilcileri ve uygulama alanları ▪ Kamu kurumları ve yerel yönetimler ▪ Mezunlar ▪ Aileler ▪ Meslek örgütleri ve sivil toplum kuruluşları

Yüksekokul Danışma Kurulu

Görev	Unvan	İsim-Soy isim
Başkan	Müdür	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ACUNGİL
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Ayşe FİLİZ
Üye	Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Gülsüm MOLLAHÜSEYİNOĞLU
Üye	Yüksekokul Sekreteri	Erdal YALÇIN
Üye	Eczane Hizmetleri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Leyla AYDOĞAN
Üye	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Mehtap SOLMAZ
Üye	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Ayşe FİLİZ
Üye	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Bedrettin ÇİNPOLAT
Üye	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Dursun YILMAZ
Üye	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi	Biyolog Ümran ERYİĞİT
Üye	Tokat Devlet Hastanesi	Kimyager Kürşat SAĞIROĞLU
Üye	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Hastanesi	Eczacı Nil Tuna ÖZTÜRK
Üye	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi	Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri Gönül Müjde KAYABAŞI
Üye	Tokat Devlet Hastanesi	Ameliyathane Teknikeri Oğuzhan ADIGÜZEL
Üye	Tokat Devlet Hastanesi	Laboratuvar Teknikeri Fadime UÇAR
Üye	Tokat Devlet Hastanesi	Eczane Teknikeri Nisanur ARAS
Üye	Tokat Devlet Hastanesi	Öğrenci Koordinatörü Büşra AKGÜL
Üye	Tokat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri Fatma CEYHAN
Üye	Güneşli Anaokulu	Okul Müdürü Akif ÖZÜBEK
Üye	Sanayici Osman Suveren Anaokulu	Okul Öncesi Öğretmeni Elif AYKUT HAZAR
Üye	Özel Sektör	Usta Öğretici Tuğba AKBABA
Üye	Öğrenci, Birim Kalite Elçisi	Elanur TORUN

4. PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı

Eylem Planı 2026-2028 yıllarını kapsayacak şekilde (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (2) Eğitim-Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı olmak üzere dört ana başlık altında planlanmıştır.

Birim		TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI							Ait Olduğu Dönem		2026-2028	
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE												
#	Eylemin Amacı	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak	Uygulama Zamanı	Performans Göstergeleri
A.1. Liderlik ve Kalite	Bu eylemin amacı; yüksekokulun kurumsal sürdürülebilirliğini ve eğitim kalitesini artırmak amacıyla; katılımcı ve vizyoner bir liderlik çatısı altında, yönetim yapısını şeffaf ve hesap verebilir kılan, kurumsal dönüşüm kapasitesini iç kalite güvence mekanizmalarıyla entegre edebilen bir yönetişim modeli tesis etmektir.	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	*Üniversitemiz stratejik planı ile misyon ve vizyonunu, temel değerlerini, geleceğe bakışını, konum tercihini, stratejik amaçlarını, performans hedeflerini ve performans göstergelerini belirlenmektedir. *Yüksekokulun misyon ve vizyonu tanımlanmış, örgütlenme biçimi belirlenmiş ve organizasyon şeması aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. *Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu vb. yönetim organlarının görev ve sorumlulukları açıkça tanımlanmış olup internet sayfasında yayınlanmaktadır. *ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde tüm süreçler standartlaştırılmış, görev tanımları ve iş akışları oluşturulmuştur. *Yüksekokul bünyesinde birçok faaliyet komisyonlar aracılığıyla yürütülmekte olup komisyonların usul ve esasları tanımlanmıştır. *Dış paydaşlarımızı da sürece daha aktif biçimde dahil etmek adına yüksekokul danışma kurulu oluşturulmuştur.	*Yönetim organlarının işleyişi hususunda geribildirim mekanizmalarının sınırlı kullanılması geliştirmeye açıktır *Değişen ihtiyaçların tespiti hususunda geribildirim mekanizmalarının sınırlı kullanılması geliştirmeye açıktır	P1. Yönetici ve yönetim organlarının işleyişini ve değişen ihtiyaçları değerlendiren anketler uygulanacaktır P2. İnternet sayfası, istek/şikayet kutusu ve diğer iletişim kanallarından gelen yönetim işleyişi ile ilgili dönüşler değerlendirilecektir	*Yönetim organları değerlendirme anketleri Temmuz ayında uygulanacaktır. *İnternet sayfası, istek/şikayet kutusu ve diğer iletişim kanallerından gelen yönetim işleyişi ile ilgili dönüşler Ocak ve Temmuz ayında değerlendirilecektir.	Ankete katılım oranları değerlendirilecektir az olması durumunda tekrar edilecektir.	Anket ve diğer iletişim kanallarından gelen dönüşlere göre iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P1.Temmuz P2. Ocak-Temmuz	P1. Anketlere katılım oranı P2. Anketler ve diğer iletişim kanalları ile gelen talep/şikayetlerle ilgili iyileştirici faaliyet planı sayısı
		A.1.2. Liderlik	*Birimde yetkiler dağıtılmış olup yetki devri yapılan kişi/birim/kurul/komisyonların görev tanımlarının belirlenmiştir. *Yönetici performansları Kalite Koordinatörlüğü tarafından anket aracılığıyla değerlendirilmektedir.	*Karar alma mekanizmalarına akademik/idari personelin katılımının sınırlı olması geliştirmeye açıktır. *Birim bazlı yönetici değerlendirme anketlerinin yapılmaması geliştirmeye açıktır.	P3. Karar alma mekanizmalarına akademik/idari personelin katılımı desteklenecektir P1	Karar alma süreçlerine akademik/idari personelin aktif katılımı desteklenecektir.	Karar alma süreçlerine katılım oranları değerledirilecektir.	Karar alma süreçlerinde yetersiz karar sayısı tespit edilirse iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P3. Yıl boyunca	P3. Karar alma süreçlerine katılım sağlayan personel sayısı
		A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	*Kurum kalite politikaları ve kurum/bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında kurul ve komisyonlar belirlenerek usul ve esasları tanımlanmıştır.	*Birimde dijital dönüşüm altyapı güçlendirme mekanizmalarının sınırlı olması geliştirmeye açıktır.	P4. Personel için TOGÜ Bulut Ortak Çalışma Platformu oluşturulacaktır	Yüksekokul adına TOGÜ Bulut hesabı oluşturulacak ve ortak veriler buradan paylaşılacaktır	TOGÜ Bulut hesabında aktif kullanıcı sayısı değerlendirilecektir	TOGÜ Bulut hesabını aktif kullanıma teşvik edilecektir	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P4. Haziran	P4. TOGÜ Bulut hesabındaki aktif kullanıcı sayısı
		A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	*Kurumun kalite politikası bulunmakta olup kalite kültürünün birimlerde yaygınlaştırılması faaliyetleri mevcuttur. *Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü ve kalite komisyonu bulunmaktadır. *Yüksekokulun ve her bölümün Kalite Komisyonu bulunmaktadır. *Öğrenciler komisyonlarda aktif olarak yer almaktadır.	Birim/Bölüm Kalite Komisyonlarının çalışma takviminin olmaması geliştirmeye açıktır	P5. Birim/Bölüm Kalite Komisyonlarının çalışma takvimi oluşturulacaktır	Birim/Bölüm Kalite Komisyonlarının çalışma takvimi kapsamında toplantılar düzenlenecektir.	Yapılacak toplantılar kayıt alına alınacaktır ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Toplantı raporların göre iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü, Kalite Koordinatörlüğü	P5. Ağustos, Ocak	P5. Gerçekleşen kalite komisyon toplantı sayısı, toplantı rapolarına istinaden planlanan iyileştirme faaliyeti sayısı
		A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	*Üniversite Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesapverebilirlik Politikası bulunmaktadır. *Üniversite/Yüksekokul faaliyetlerini toplumun tüm kesimlerinin ulaşabileceği resmi internet sayfası ve sosyal medya hesaplarından etkin biçimde paylaşır. *Yüksekokul Danışma Kurulu Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Öz Değerlendirme ve İyileştirme Raporları KVKK'ya uygun bir şekilde yüksekokulumuz internet sayfasında yayımlanmata/güncellenmektedir. *Yüksekokulumuz internet sayfası Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Komsiyonu tarafından güncel tutulmaktadır.	Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik hususunda geribildirim mekanizmalarının sınırlı olması geliştirmeye açıktır	P6. Yüksekokul Danışma Kurulu Raporları, Birim Faaliyet Raporları, Öz Değerlendirme ve İyileştirme Raporlarının yüksekokulumuz web sayfasında yayımlanmasının sürekliliği sağlanacaktır. P7. Yüksekokulumuz internet sayfası Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Komsiyonu tarafından güncel tutulacaktır	Raporlar yüksekokul inetrenet sayfasında yayımlanacak ve güncel tutulacaktır	Web sayfasında raporların yayınlama durumunun kontolü Kalite Komisyonu tarafından sağlanacaktır. Duyuru, etkilnlik gibi verilerin internet sayfasında güncel paylaşımı kontrolü yüksekokul yönetimi tarafından sağlanacaktır.	Raporların eksik olması durumunda iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Bilgi İşlem, Web ve Sosyal Komsiyonu, Bölüm başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü	P6-P7. Yıl Boyunca	P7. Gerçekleşen etkinliklerin webde yayınlanma oranı
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Bu eylemin amacı; yüksekokulun misyon ve vizyonunu kurumsal politikalarla bütünleştirerek, stratejik hedeflere ulaşma düzeyini performans yönetimi mekanizmalarıyla izlemek ve elde edilen çıktıları sürekli kurumsal gelişim döngüsüne entegre etmektir.	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	*Üniversitenin misyon ve vizyonu tanımlanmıştır. *Yüksekokulun misyon, vizyon ve temel değerleri tüm bölümleri kapsayacak şekilde revize edilerek Yüksekokul internet sayfasında ve binanın duyuru panolarında fiziki olarak da görünür biçimde asılması sağlanmıştır. *Yüksekokul yönetimi, üniversitemiz ve yüksekokulumuz misyon ve vizyonu benimsemektedir.	Misyon ve vizyonu birim içerisinde yayma ile ilgili gerçekleştirilecek faaliyetlerin sınırlı olması geliştirmeye açıktır	P8. Tüm akademik birim toplantılarına ve oryantasyon eğitimlerine misyon ve vizyon entegre edilecektir	Bölüm kurul toplantı kararları, yönetim kurulu toplantı kararları misyon ve vizyona ulaşmaya katkı sunacak şekilde düzenlenecektir.	Bölüm kurul toplantı kararları, yönetim kurulu toplantı kararları, oryantasyon eğitim içerikleri kontrol edilecektir.	Bölüm kurul toplantı kararları, yönetim kurulu toplantı kararları, oryantasyon eğitim içerikleri kontrolünde yetersiz karar sayısı tespit edilirse iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P9. Yıl Boyunca	P8. Kurul kararlarında misyon ve vizyonu kapsayan karar sayısı
		A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	*Üniversite 2024 yılında dördüncü stratejik planını uygulamaya koyulmuştur. *Üniversite Stratejik Planı kapsamında birim bazlı faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birim bazlı stratejik amaç ve hedeflerin belirlendiği bir planının olmaması geliştirmeye açıktır	P9. Üniversite stratejik plan ve hedeflerini kapsayan bununla birlikte üniversite kalite politikalarını esas alan birim eylem planı oluşturulacaktır.	Yüksekokul eylem planı alt başlıkları oluşturularak hedefler planlanacaktır.	Yılda iki kez faaliyetler ve performans göstergeleri takip edilecektir.	Yüksekokul eylem planı kapsamında birim faaliyetleri ve performans göstergeleri değerlendirildikten sonra tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P10. Haziran-Aralık	P9. Eylem planı kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyet sayısı
		A.2.3. Performans Yönetimi	*Her yıl düzenli olarak stratejik planda bulunan hedef göstergelerine ulaşma durumu değerlendirilerek raporlanmaktadır. *Birimimizin faaliyetlerine yönelik değerlendirme anketleri uygulanmaktadır. *Yüksekokul faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporu internet sayfamızda yayınlanmaktadır.	Her yıl düzenli olarak stratejik planda bulunan hedef göstergelerine ulaşma durumunun birim personeli ile değerlendirilmesinin sınırlı olması geliştirmeye açıktır	P10. Yüksekokul tarafından 6 aylık veya yıllık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Yüksekokul yönetimi, bölüm başkanları ve öğrenci temsilci katılımı ile Yüksekokul tarafından 6 aylık veya yıllık değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Kalite Komisyonu tarafından toplantılar takip edilecektir.	Değerlendirme toplantısı tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P10. Haziran-Aralık	P10. Stratejik performas izleme toplantı sayıları

A.3. Yönetim Sistemleri	Bu eylemin amacı; yüksekokulun yönetim altyapısını, veriye dayalı bilgi sistemleri, stratejik insan kaynağı planlaması ve optimize edilmiş finansal kaynak yönetimi aracılığıyla bütünleşik bir süreç yönetimi disiplini altında standardize ederek, kurumsal verimliliği ve hizmet kalitesini sürdürülebilir kılmaktır.	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	*Üniversite faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve rapor haline getirmek için kullanılan sistemlerin bir çoğu TOGÜ Dijital Giriş Kapısı üzerinden sağlanmaktadır. *Üniversitemizde pek çok Bilgi Yönetim Sistemi modülü (E-Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, UZEM, UNİS vb.) aktif olarak kullanılmaktadır. *Öğrenci notları, ders programları ve genel duyurular Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden tek merkezden erişilebilmektedir. *Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı hususunda düzenli hizmet içi eğitimler yapılmaktadır.	Öğretim elemanları tarafından öğrenciye yapılacak duyurularda ÖBS'nin daha etkin kullanılmaması gelişmeye açıktır.	P11. Öğrenciye ait duyuru ve bildirimleri ile sınav soruları paylaşımı için ÖBS kullanımı yaygınlaştırılacaktır.	Akademik birimlerin öğrenciye ait duyuru ve bildirimleri ile sınav soruları paylaşımı için ÖBS kullanımı sağlanacaktır.	Bölüm başkanları tarafından takip edilecektir.	ÖBS'den yapılan duyuru ve bildirim paylaşımı ve soruların paylaşımı hususunda tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P11. Yıl Boyunca	P11. Yıl boyunca ÖBS üzerinden yapılan toplam duyuru ve faaliyet sayısı, paylaşılan soru sayısı
		A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	*Üniversite insan kaynakları yönetimi, Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversitemizin yetişmiş, nitelikli insan kaynaklarına sahip olması amacı doğrultusunda, stratejik plana uyumlu olarak yerine getirilmektedir. *Akademik personelin ünvan değişikliği olması durumunda kısa sürede kadro alması sağlanmaktadır. *Bölüm bazlı öğretim elemanı ihtiyacı olması durumunda rektörlükten talep edilerek eksikler kısa sürede giderilmektedir.	Bölüm bazlı öğretim elemanı ihtiyacı durumunda kadro taleplerinin karşılanmasının sınırlı olması geliştirmeye açıktır	P12. Bölüm bazında kadro durumları değerlendirilerek kadro bekleyen personel ve ihtiyaç duyulan ek kadarolar belirlenerek Rektörlüğe iletilecektir.	Kadro talepleri öncelik durumuna göre belirlenerek Rektörlükten talep edilecektir.	Kadro taleplerinin değerlendirilme süreci Yüksekokul Müdürlüğü tarafından takip edilecektir.	Kadro taleplerinin karşılanamaması durumunda bir sonraki yıl için tekrar planlama yapılacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	P12. Yıl Bouynca	P12. Yıl boyunca talep edilen/tahsis edilen kadro sayıları
		A.3.3. Finansal Yönetim	*Uygulama laboratuvarları malzeme alımları ve okulun fiziksel olarak iyileştirmeler için Rektörlükten talep edilen bütçe öğrenci sayısı ve akreditasyon gereklilikleri gibi somut verilerle desteklenmektedir.	*Bölümlere ait laboratuvar/atölye sorumlularının olmaması geliştirmeye açıktır *Yıllık sarf malzeme bütçesinin belirlenmemiş olmaması geliştirmeye açıktır	P13. Her bir bölüm laboratuvar/atölye yıllık sarf malzeme bütçesi belirlenecektir	Her bir bölüm laboratuvar/atölye yıllık sarf malzeme bütçesi belirlenerek alım sağlanabilmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkalığından talep edilecektir	Sarf malzeme satın alma süreçleri takip edilecektir	Malzeme alım sürecinde alınamayan eksikliklerle ilgili düzenleyici faaliyetler planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı, Laboratuvar Sorumluları	Kalite Koordinatörlüğü	P13. Ocak	P13. Yüksekokulun yıllık sarf malzeme bütçesi gerçekleşme oranı
		A.3.4. Süreç Yönetimi	*Üniversitede süreç yönetimi 2024 yılı Eylül ayından itibaren ISO 9001: Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yürütülmektedir. *Kalite Koordinatörlüğü tarafından süreç kartlarının tanımlanmıştır. *Yüksekokula ait iş süreçleri tanımlanarak internet sayfasında yayımlanmakta/güncellenmektedir.	Süreçlerde PUKÖ döngülerinin görünür kılınması gelişmeye açıktır.	P14. Süreç yönetiminde PUKÖ döngülerinin görünür kılınacaktır	Süreç yönetiminde PUKÖ döngüsü basamakları oluşturulacaktır	Süreç yönetimleri takip edilecektir.	PUKÖ döngülerinde tespit edilen eksikliklerle ilgili iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır.	Yüksekokul Müdürlüğü, Bölüm Başkanlığı	Kalite Koordinatörlüğü	P14. Yıl Boyunca	P14.PUKÖ döngüsü ile takip edilen süreç sayısı
A.4. Paydaş Katılımı	Bu eylemin amacı; yüksekokulun yönetim sistemlerini veriye dayalı ve süreç odaklı bir yapıya kavuşturmak, iç ve dış paydaşların, öğrencilerin ve mezunların dinamik katılımını karar alma süreçlerine entegre eden, şeffaf ve sürdürülebilir bir kurumsal ekosistem tesis etmektir.	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	*Yüksekokul ve bölümler iç ve dış paydaşlarını ayrıntılı bir şekilde belirlemiştir. *Yüksekokula ve her bölüme ait iç ve dış paydaşları kapsayan danışma kurulları bulunmaktadır. *Yüksekokul Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda programlara yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. *27 Kasım 2024 tarihinde dış paydaş katılımıyla gerçekleştirilen Program Güncelleme ve Geliştirme Çalıştayı doğrultusunda müfredatlarda revizyonların yapılmıştır.	İyileştirilmesi gereken faaliyet olarak tanımlanan süreçlerle ilgili eksikler geliştirmeye açıktır. İç ve dış paydaşların sayılarının ve temsil alanlarının genişletilmesi ihtiyacı geliştirmeye açıktır.	P15. Yüksekokul ve bölüm dış paydaş toplantıları planlanan toplantı takvimine uygun şekilde yapılacaktır. P16. Programlarda yürütülen mesleki uygulama derslerine yönelik olarak her yarıyıl sonunda dış paydaş uygulama memnuniyet anketlerinin uygulanacak ve elde edilen verilerle iyileştirici faaliyet/ler planlacaktır. P17. Mikro öğretim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla öğrencilere mikro öğretim ortamları sağlanacaktır.	Yüksekokul Danışma Kurulu toplantısı Kasım ayında bölüm danışma kurulu toplantıları planlanan toplantı takvimine uygun şekilde yapılacaktır. Programlarda yürütülen mesleki uygulama derslerine yönelik olarak her yarıyıl sonunda dış paydaş uygulama memnuniyet anketleri ile elde edilen verilerle iyileştirici faaliyet/ler planlacaktır. Mikro öğretim uygulamalarının hayata geçirilmesi amacıyla, dış paydaşlarla gerekli planlamaların yapılarak uygulama süreçlerine yönelik iş birliği ile öğrencilere mikro öğretim ortamları sağlanacaktır.	Kalite Komisyonu tarafından toplantılar ve düzenleyici faaliyet planları takip edilecektir.	Uygulama süreçleri sonunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda düznleyici faaliyetlerin gerçekleşeme durumuna göre ek planlama yapılacaktır. Dış paydaş/danışma toplantılarına katılımın yetersiz olduğu durumlarda alternatif iletişim ve toplantı yöntemler planlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Kalite Komisyonu, Yüksekokul Kurulu	Yüksekokul İç ve Dış Paydaşları Bölümlerin İç ve Dış Paydaşları	P15. Eylül/Haziran P16. Haziran P17. Yıl Boyunca	P15. Danışma Kurulu ve Paydaş toplantı sayısı P16. Anketlere katılım oranı ve düzenleyici faaliyet sayısı P17. Mikro öğretim uygulama ve iş birliği sayısı
		A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	*Üniversitede genel memnuniyet anketi, öğretim elemanı değerlendirme anketi, iletişim servisi ve birim kalite elçileri toplantıları yer alması gibi öğrenci geri bildirimlerinin alındığı çeşitli araçlar bulunmaktadır. *Yönetim kurulu ve bölüm kurullarında öğrenci temsilcileri bulunmaktadır. *Öğrencilerin sorun/talep iletebilmeleri için çeşitli geri bildirim mekanizmaları (şikayet kutusu, dijital iletişim kanalları, düzenli danışmanlık toplantıları vb.) bulunmaktadır.	Birim bazlı öğrenci memnuniyet anketi ve bölüm alan derslerine ilişkin öğrencilerden geri bildirim alınamaması geliştirilmeye açıktır.	P18. Dijital ortamlarda öğrenci memnuniyet anketi ve her ders sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır. P19. Öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine aktif katılımı desteklenecektir.	Uygulanan anketler yoluyla elde edilen verilerle ders bazında değerlendirilmesi sağlanacaktır. Bölüm toplantılarında ve Bölüm kurul kararlarında öğrenci temsilcisinin fiilen bulunması gözetilecektir.	Kalite Komisyonu tarafından toplantılar anketler ve toplantı katılım süreçleri takip edilecektir.	Anket sonuçları doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi ve buna bağlı olarak dersin yöntemi, içerik yoğunluğu, ders saati ve kullanılan kaynaklar gibi öğretim süreçlerine ilişkin gerekli düzenlemelerin yapılması ile iyileştirici ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Kalite Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü	P18. Haziran-Aralık P19. Yıl Boyunca	P18. Anketlere katılım oranı ve varsa iyilestirici faaliyet planı sayısı P19. Öğrenci temsili ile gerçekleşen oplantı sayısı
		A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	*Üniversitemiz bünyesinde mezunlarla ilgili verileri takip eden KARMER birimi bulunmaktadır.	Bölümlere ait mezun bilgilerini takip edecek süreçlerdeki yetersizlik gelişmeye açıktır. Her programa ait mezun buluşma ve kariyer günlerinin olmayışı gelişmeye açıktır.	P20. Bölümlerde mezunlarla iletişimin sağlanması adına dijital platformlardan anket vb. yollarla veri sağlanacaktır. P21. Programlara ait mezun buluşma etkinlikleri yapılacaktır (katılım durumuna göre yüzyüze yada online) P22. Programlara ait kariyer günleri yapılacaktır	Bölümlerde mezunlarla iletişimin sağlanması adına dijital platformlarda anket uygulanacaktır. Her bir programda talebe göre yüzyüze yada online ait mezun buluşma etkinlikleri yapılacaktır. Programlara ait kariyer günleri yapılacaktır	Kalite Komisyonu tarafından mezun anketleri, mezun buluşma ve kariyer günleri süreçleri takip edilecektir.	Kalite Komisyonu tarafından mezun anketleri, mezun buluşma ve kariyer günleri süreçleri il elde edilen verilerle iyileştici ve önleyici tedbirlerin alınması sağlanacaktır.	Bölüm başkanlığı, Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü	P20. Ağustos P21. Ekim P22. Mayıs	P20. Mezunlara yönelik yapılan anketler katılım oranı P21. Gerçekleşen mezun buluşması sayısı P22. Gerçekleşen kariyer günü sayısı

A.5. Uluslararasılaşma	Bu eylemin amacı; kurumsal görünürlüğünü ve niteliğini artırmak amacıyla, uluslararası finansal ve beşerî kaynakların stratejik yönetimi ile uluslararasılaşma performansını veri temelli mekanizmalarla sürekli iyileştirmektir.	A.5.1. Uluslararasılaşma Kaynakları, Süreçlerinin Yönetimi ve Uluslararasılaşma Performansı	*Üniversitemizin uluslararası faaliyetlerinin yönetimi konusunda Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü bulunmaktadır. *Erasmus Koordinatörlüğünün bölüm ve birim bazlı temsilcileri bulunmaktadır. *Üniversitemizin uluslararasılaşma performansının izlenmesi Uluslararası Derecelendirme ve Protokoller Koordinatörlüğü tarafından gerçekleşmektedir.	Tüm programlara ait program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hâle getirilmemiş olması gelişmeye açık yöndür.	P23. Program çıktıları TYYÇ ile uyumlu hale getirilecektir. P24. Öğrencilere/akademik personele yönelik Erasmus programına teşvik için tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. P25. Erasmus anlaşmaları için hedef ülke listesi çıkarılacak ve potansiyel kurumlarla iletişime geçilecektir.	Program çıktıları TYYÇ ile entegrasyonu sağlanacaktır. Öğrencilere/akademik personele yönelik Erasmus tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Bölüm başkanlığı tarafından program çıktıları TYYÇ ile entegrasyonu süreci takip edilecektir. Bölüm Erasmus temsilcisi tarafından tanıtım toplantıları takip edilecektir.	Program çıktıları entegrasyonu sürecinde tespit edilen uyumsuzluklar giderilerek ders içerikleri uluslararası standartlarla yeniden uyumlu hâle getirilecektir.	Birim/Bölüm Erasmus Temsilcisi, Bölüm Başkanlığı	Erasmus Koordinatörlüğü, Yüksekokul Müdürlüğü	P23. Mayıs P24-25. Aralık	P23. TYYÇ ile entegre edilen program sayısı P24. Erasmus kapsamında gerçekleşen faaliyet sayısı P25. Erasmus programı kapsamında giden öğrenci/personel sayısı
Açıklamalar												
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir? **[2]** Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır? **[3]** Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir? **[4]** Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?											

Birim		TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI	Ait Olduğu Dönem	2026-2028

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Eylemin Amacı	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak	Uygulama Zamanı	Performans Göstergeleri
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Program müfredatlarının ulusal yeterlilikler çerçevesiyle uyumlu hale getirilmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda sürekli güncellenerek eğitim kalitesinin standart altına alınması amaçlanmaktadır.	**B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**	* Yüksekokul bünyesinde yer alan 7 önlisans programında eğitim-öğretim faaliyetlerinin aktif ve kesintisiz biçimde yürütülmesi, yürütülmekte olan programlardan 3'ünün MEDEK akreditasyon onayına sahip olması, programların sektörel ihtiyaçları ve iş gücü piyasası beklentilerini karşılayacak biçimde yapılandırılmış olması ve program tasarım ile onay süreçlerinin sistematik olarak izlenerek iç ve dış paydaşlarla iş birliği içerisinde sürekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi yüksekokulumuzun güçlü yönleridir.	* Programlarda sürdürülebilir ve sistematik iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına, Akreditasyon çalışmalarına yönelik farkındalık ve kurumsal kapasitenin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	P26. Çocuk Gelişimi ve Eczane Hizmetleri Programları için 2026 yılı akreditasyon başvuru sürecinin planlanması yapılacaktır. P27. Akreditasyon ölçütleri doğrultusunda ders planlarının güncellenmesine yönelik planlama yapılacaktır. P28. Öz değerlendirme ve akran değerlendirme çalışmalarına ilişkin görev ve zaman planının oluşturulacaktır. P29. Öğrenci ve mezun görüşlerinin sistematik olarak toplanmasına yönelik süreçler planlanacaktır.	* Paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik toplantıların gerçekleştirilecektir. * Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlama yapılacaktır.	* Birim eylem planında yer alan toplum beklentileri ve paydaş önerileri doğrultusunda güncellenen program sayısı, öz değerlendirme yapılan program sayısı ve akran değerlendirmesi yapılan program sayısına ilişkin performans göstergeleri ile izlenecektir. * Öz değerlendirme ve akran değerlendirme toplantı tutanakları ve raporları aracılığıyla süreçlerin etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyi kontrol edilecektir.	* Ders planlarını güncelleyen ve akreditasyon çalışmalarına katılım sağlayan öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetleri uygulanacaktır.	Bölüm/Program Başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü İç ve dış paydaşlar Bölüm Başkanlığı	P27. Eylül P28. Haziran P26. Ocak P29. Ocak- Haziran	P26. Akreditasyon onayı alınan program sayısı P27. Güncellenen ders planı sayısı P28. Dış Paydaş ve Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları P29. Bölüm Danışma Kurulu toplantı sayısı
		B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	* Programların ders planlarının, güncel akademik ve sektörel gelişmeler doğrultusunda; zorunlu ve seçmeli dersleri kapsayacak şekilde düzenlenmiştir. * Programların eğitim planlarında yer alan uygulamalı derslerin toplam AKTS değerinin, MEDEK tarafından belirlenen asgari sınır olan 15 AKTS'nin üzerindedir.	Programlarda seçmeli derslerin, öğrencilerin tercih yapabileceği çeşitlilikte sunulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	P.30-P31. Program ders planlarının güncel akademik gelişmeler ve paydaş görüşleri doğrultusunda gözden geçirilecektir.	Seçmeli ders havuzunda yer alan ders dağılımlarının, öğrenci değerlendirmeleri dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.	Seçmeli ders havuzunun her akademik dönem başında gözden geçirilmesi ve gerekli ekleme–çıkarma işlemleri yapılacaktır.	Seçmeli ders sayılarının, paydaş görüşleri ve diğer üniversiteler güncel olarak dikkate alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	P30-31. Eylül- Şubat	P30. Seçmeli derslere eklenen ders sayısı P31. Öğrenci geri bildirimiyle revize edilen ders sayısı
		B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	* Program çıktılarının ders kazanımlarıyla uyumunun sistematik olarak takip edilmektedir. * Dönem içi hatırlatma mekanizmalarıyla ders içeriklerinin güncel tutulmaktadır.	*Program kazanımlarının TYYÇ ve akreditasyon standartları ile uyumuna yönelik paydaş farkındalığının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	P32-P33. Ders kazanımı-program çıktısı uyumunun öğretim elemanı bazlı yapılandırılacaktır. P34. Program kazanımlarının TYYÇ ve akreditasyon standartlarına uyumunun periyodik kontrol edilecektir.	* Akademik yarıyıl başlarında, ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için öğretim elemanlarına yönelik bilgilendirme yapılacaktır.	* Bölüm bologna temsilcisi tarafından ders bilgi paketi güncellemelerinin dönemlik kontrolünün sağlanacaktır.	* Yarıyıl sonu kontrolleri doğrultusunda, ders kazanımları yeni dönem için güncellenecektir.	Kalite Komisyonu Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	P32-33. Eylül- Şubat P34. Temmuz	P32. Uyumu kontrol edilen ders sayısı P33. Güncellenen ders kazanımı sayısı P34. TYYÇ ve akreditasyon uyumlu program çıktısı sayısı
		B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	* Ders öğrenim çıktılarının AKTS iş yükü ile uyumlu olarak yapılandırılmıştır. * Ders dosyalarının öğretim elemanları tarafından düzenli olarak güncellenmiştir. * Program kılavuzlarının her dönem başında güncellenerek ilan edilmiştir.	* Öğrenci ve mezun görüşlerinin iş yükü tasarım sürecine sistematik entegrasyonuna ve öğrenci geri bildirimlerinin raporlama süreçlerinde standartlaşmaya ihtiyaç duyulmaktadır.	P35. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesi için paydaş görüşlerinin alınacaktır. P36. Öğrenci ve mezun anketlerinin uygulanması ve raporlanmasına ilişkin takvim oluşturulacaktır.	* Paydaş görüşleri ve anket verileri doğrultusunda ders öğrenim çıktıları ile iş yükü dağılımları güncellenecektir. * Elde edilen verilerin ders dosyalarına işlenerek katalog revize edilecektir.	* Ders değerlendirme anketleri ve paydaş geri bildirim raporların kalite komisyonu tarafından incelenecektir. * Anket sonuçlarının iş yükü hesaplamalarıyla tutarlılığı kontrol edilecektir.	* Geri bildirimler doğrultusunda yetersiz görülen ders tasarımlarının ve ölçme yöntemleri güncellenecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	P35-36-37. Temmuz	P35. Uygulanan öğrenci ve mezun memnuniyet anket sayısı P36. Paydaş geri bildirimi ile güncellenen ders dosyası oranı P37. AKTS iş yükü uyumu sağlanan program oranı
		B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	* Program güncellemelerinde paydaş görüşleri aktif olarak alınmaktadır. * Ders dokümanlarındaki eksiklikleri düzenli olarak giderilmektedir. * Bölüm içi periyodik toplantılar ile programın izleme süreçleri yürütülmektedir.	* Program çıktılarının ölçme-değerlendirme süreçlerinin sistematik hale getirilmesi ve öğrenme çıktısı ile program çıktısı ilişkilendirme ve Kalite süreçlerinin yıllık planlama izlenmesi süreçleri iyileştirilmeye açıktır.	P38. Akreditasyon ve iyileştirme süreçleri için izleme ve izlemeye yönelik plan oluşturulacaktır. P39. Müfredat güncellemeleri ve program çıktısı analizi için yıllık çalışma planı hazırlanacaktır.	* Ders dosyası ve program içeriklerinin üniversite iş akış prosedürleri doğrultusunda güncellenecektir. * Her dönem sonunda eğitim-öğretim süreci değerlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	* Yıllık program analiz raporlarının izlenecektir.	İzleme raporları doğrultusunda, süreçlerin sürdürülebilirliği için düzeltici faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü,	P38. Temmuz P39. Şubat-Temmuz P40. Temmuz	P38. Program analiz raporu P39. Gerçekleştirilen dönem sonu değerlendirme toplantı sayısı P40. Hazırlanan yıllık izleme ve değerlendirme raporu sayısı
		B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	* Üniversite genelinde seçmeli ders havuzunun bulunmaktadır. * Öğrenci danışmanlığı sisteminin aktif yürütülmektedir. * Danışman–öğrenci iletişimi güçlüdür.	* Seçmeli ders havuzunu yürütecek öğretim elemanı sayısının yetersizliği ve seçmeli derslerde akademik danışmanlık ve yönlendirme süreçleri iyileştirilmeye açıktır.	P41. Seçmeli ders tercihlerinin dönemlik analiz edilmesi ve iyileştirilmesine yönelik planlama yapılacaktır. P42. Seçmeli ders programlarının (gün/saat) koordinasyonu için birimler arası iletişim planı oluşturulacaktır.	* Kayıt dönemlerinde danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin seçmeli ders havuzuna yönlendirilmesi sağlanacaktır. * Yeni açılacak seçmeli dersler için uygun öğretim elemanı görevlendirilecektir.	* Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma oranlarının Eğitim Komisyonu tarafından izlenmesi ve raporlanması sağlanacaktır.	* Sürekliliği sağlamak amacıyla öğrenci danışmanlarına yönelik dönem başı bilgilendirme toplantılarının düzenlenecektir.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü	P41. Ekim P42. Temmuz P40. Eylül- Şubat	P41. Danışmanlık kapsamında bilgilendirilen öğrenci oranı P42. Seçmeli ders havuzundan yararlanma oranı (Mezuniyet aşaması) P43. Açılan yeni seçmeli ders sayısı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Öğrencinin eğitim sürecindeki aktif rolünü pekiştirecek interaktif yöntemlerin yaygınlaştırılması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yetkinlik bazlı, şeffaf ve adil bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.	**B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**	* Akademik personelin eğiticilerin eğitimi programlarına düzenli katılımı sağlanmaktadır. * Derslerde etkileşimli ve vaka odaklı öğretim teknikleri kullanılmaktadır.	* Aktif öğrenme yöntemlerinin tüm programlarda yaygınlaştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	P44. Personel ihtiyaçlarına göre eğiticilerin eğitimi ve atölye çalışmalarının planlanacaktır. P45. Öğretim yöntemleri çeşitlendirilecektir.	Yenilikçi öğretim yöntemlerine yönelik eğitim atölyelerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.	* Öğretim elemanlarının eğitimlere katılım oranlarının ve sertifika süreçlerinin takibi yapılacaktır. * Eğitimlerin ders içeriklerine yansımasının öğretim elemanları tarafından değerlendirilecektir.	* Eğitim çıktıları doğrultusunda akademik yıl başında süreç iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü , Birim Kalite Komisyonu	P44-45-46. Temmuz	P44. Eğiticilerin eğitimi programına katılan personel sayısı P45. Düzenlenen eğitim ve atölye çalışması sayısı P46. Yenilikçi yöntemlerin uygulandığı ders oranı
		B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	* Çoklu değerlendirme sistemi birimimizde uygulanmaktadır. * Öğretim elemanlarının çeşitlendirilmiş ölçme tekniklerini benimsenmiştir.	* Bazı derslerde ölçme-değerlendirme yöntem çeşitliliğinin artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.	P48. Çoklu değerlendirme yöntemleri ders öğrenim çıktılarıyla uyumlu hale getirilmektedir. P49. Ölçme-değerlendirme süreçlerinde standardizasyonu sağlamak üzere dönem başı toplantıları planlanacaktır.	* Belirlenen çoklu değerlendirme yöntemlerinin derslerde aktif olarak uygulanacaktır. * Ders bilgi paketlerindeki ölçme-değerlendirme kısımları kazanımlarla uyumlu şekilde güncellenecektir.	* Ders değerlendirme anketleri aracılığıyla ölçme yöntemlerinin etkililiği edilecektir. * Dönem başı toplantılarında ölçme-değerlendirme formlarının uygunluğu kontrol edilecektir.	* Anket geri bildirimleri ve denetim sonuçları doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemleri iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	P47-48-49. Şubat- Temmuz	P47. Çoklu değerlendirme yöntemi uygulanan ders oranı P48. Kazanım uyumu onaylanan ölçme-değerlendirme planı sayısı P49. Ölçme yöntemlerine ilişkin öğrenci memnuniyet oranı
		B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Muafiyet ve intibak işlemlerinin yönerge dahilinde sistematik olarak yürütülmektedir.	*İntibak ve muafiyet süreçlerine yönelik öğrenci bilgilendirilecektir.	P50. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda dönemlik komisyon çalışmaları gerçekleştirilecektir. P51. Yatay geçişle gelen öğrencilerin ders intibak süreçlerine yönelik rehberlik yapılacaktır.	* Bölüme yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet başvurularının komisyon aracılığıyla sonuçlandırılacaktır. *İntibak sonuçları ilgili danışmanlar tarafından öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi izlenecektir.	*Ders kayıt süreçlerinin ve intibak kararlarının ilgili danışmanlar tarafından mevzuata uygunluğu izlenecektir.	* Danışman geri bildirimleri doğrultusunda intibak ve komisyon süreçleri iyileştirilecektir.	Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yüksekokul Müdürlüğü	P51-52. Kasım	P50. Yasal süresi içinde tamamlanan intibak işlemi oranı (%100) P51. Önceki öğrenmesi tanınan ve muafiyet sağlanan öğrenci sayısı
		B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	* Mezunlara önlisans diploması ile birlikte sosyal öğrenme transkripti verilmektedir. * Diploma ve sertifikalandırma süreçlerinin şeffaf ve tanımlı kriterlere göre yürütülmektedir.	* Sosyal transkiripte ilişkin sertifika süreçlerinin öğrenciler açısından yaygınlaştırılmaya ve teşvik edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	P52. Öğrencilerin ders dışı (sosyal, kültürel, teknik) etkinliklerinin sertifikalandırılması ve görünürlüğü artırılacaktır. P53. Sosyal öğrenme transkripti içeriğini zenginleştirecek faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için yıllık etkinlik planının oluşturulacaktır.	* Öğrenci faaliyetlerinin (atölye, seminer, sosyal projeler) belgelendirilerek sosyal transkript sistemine işlenecektir. * Sertifikalı eğitimlerin ve sosyal etkinliklerin dijital mecralarda duyurularak katılımın teşvik edilecektir.	* Sertifikalandırılan etkinliklerin öğrenci kazanımlarına katkısının ve sosyal transkript kullanımları izlenecektir. * Paydaşların (işveren vb.) sunulan ek belgeler/sertifikalar hakkındaki memnuniyetleri değerlendirilecektir.	* Kontrol verileri ışığında, daha fazla katılım sağlanan ve niteliği yüksek olan sertifika program sayısı arttılacaktır.	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yüksekokul Müdürlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	P53-54. Haziran	P52. Sertifikalandırılan ders dışı etkinlik sayısı P53. Sosyal transkripti güncellenen öğrenci oranı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Öğrenci kabulünden mezuniyet aşamasına kadar tüm süreçlerin izlenebilirliğini sağlamak ve kazanılan yeterliliklerin uluslararası hareketlilik ilkeleri çerçevesinde belgelendirilmesi amaçlanmaktadır.	**B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**	* Birim Fiziki koşulların eğitim-öğretim faaliyetleri için uygundur. * UZEM platformu ders kaynaklarının paylaşımında aktif kullanılmaktadır.	* Uygulama alanlarının ve laboratuvar donanımlarının teknik kapasitesi geliştirilmeye açıktır.	P54. Uygulama laboratuvarlarının ve fiziksel öğrenme ortamlarının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaç analizi yapılacaktır. P55. UZEM üzerindeki dijital kaynakların zenginleştirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılacaktır.	* Ders içeriklerinin ve ek kaynakların haftalık olarak UZEM platformuna düzenli yüklenmesi sağlanacaktır. * Tespit edilen eksiklikler doğrultusunda laboratuvar ve uygulama alanlarında iyileştirme çalışmaları yürütülecektir.	* Dönem sonu ders memnuniyet anketleri aracılığıyla öğrenme kaynaklarının yeterliliği izlenecektir. * UZEM platformu kullanım istatistiklerinin ve kaynak erişimler anket aracılığıyla kontrol edilecektir.	Anket sonuçlarına göre yetersiz bulunan kaynak ve ortamların revize edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Öğretim Elemanları	UZEM Koordinatörlüğü MYO Teknik İşler Birimi	P54-55. Haziran P56. Eylül- Şubat	P54. Öğrenme ortamı ve kaynaklarından memnuniyet oranı P55. Laboratuvar donanımının yenilenme veya iyileştirilme oranı P56. UZEM üzerinden paylaşılan dijital kaynak sayısı
		B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	* Ofis saatleri ve danışmanlık toplantılarının düzenli yürütülmektedir. * Akademik danışmanlık süreçleri nitelikli yürütülmektedir.		P57. Akademik oryantasyon ve dönemlik danışmanlık toplantılarının planlanacaktır. P58. Danışmanlık sürecine yönelik öğrenci geri bildirim anketleri oluşturulacaktır.	* Ofis saatlerinde birebir danışmanlık desteği sunulması sağlanacaktır. * Yeni öğrenciler için akademik oryantasyon programı oluşturulacaktır.	* Grup danışmanlığı toplantılarında iletilen öğrenci taleplerinin analizi yapılacaktır. * Anket sonuçları üzerinden danışmanlık süreçleri değerlendirilecektir.	Öğrenci geri bildirimleri ışığında danışmanlık faaliyetleri iyileştirilecektir.	Akademik Danışmanlar	Bölüm Başkanlığı	P57-58. Şubat- Haziran	P57. Düzenlenen oryantasyon ve grup danışmanlığı sayısı P58. Danışmanlık süreci öğrenci memnuniyet oranı
		B.3.3. Tesis ve Altyapılar	* Eğitim-öğretim altyapısına yönelik düzenli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. * Fiziksel kaynakların geliştirilmesi için kurumsal bildirim mekanizmaları işletilmektedir.	* Birimde dijital dönüşüm altyapı güçlendirme mekanizmalarının sınırlı olması geliştirmeye açıktır.	P59. Dönem başı teknik envanter kontrolü ve altyapı ihtiyaç analizi yapılacaktır.	* Tespit edilen iyileştirmeler ilgili birimlere raporlanacaktır.	* Teknik iyileştirmelerin etkinliğine yönelik geri bildirimler değerlendirilecektir.	* Teknik iyileştirmelerin etkinliğine yönelik geri bildirimler ışığında gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı,	Yüksekokul Sekreterliği Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	P59. Temmuz	P59. Altyapı ve teknik donanım iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı
		B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	* Özel gereksinimli öğrencilere yönelik sınav ve ders süreçlerinde esneklik sağlanması ve akademik süreçlerde kolaylaştırıcı düzenlemeler ve gözetmen desteği mekanizması bulunmaktadır.	* Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik fiziksel ve dijital erişilebilirlik standartlarının geliştirilmesi iyileştirilmeye açıktır.	P60. Dönem başında özel gereksinimli öğrenci tespiti ve bireysel ihtiyaç analizinin yapılacaktır.	* Gereksinim duyan öğrenciler için uygun sınav ortamı ve materyal desteği sunulacaktır. * Danışman yönlendirmesiyle eğitim-öğretim süreçlerinde kişiselleştirilmiş destekler sunulacaktır.	Tespit edilen erişilebilirlik engellerinin ve donanım eksikliklerinin giderilmesi sağlanacaktır.	*Kontrol et aşaması sonuçlarına göre eksiklik tespit edilen hususlar için gerekli önlemler alınacaktır.	Akademik Danışmanlar	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü	P60. Yıl Boyunca	P60. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik sağlanan düzenleme ve desteklerin karşılanma oranı
		B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	*Akademik danışmanlar eşliğinde faaliyet gösteren aktif öğrenci kulüpler bulunmaktadır.	* Sosyal ve sportif aktivitelere yönelik öğrenci ve akademisyen katılımları ile sosyal etkinliklerin çeşitliliği ve periyodik sürdürülebilirliği iyileştirilmeye açıktır.	P61. Akademik yıl başında bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet takvimi oluşturulacaktır. P62. Sosyal aktivitelere katılımı artırmak amacıyla teşvik ve tanıtım yapılacaktır.	* Planlanan bilimsel ve kültürel etkinliklerin öğrenci kulüpleri aracılığıyla gerçekleştirilecektir. * Spor turnuvaları ve sosyal etkinliklerin kurumsal iletişim üzerinden duyurulacaktır.	*Dönem sonu bölüm toplantılarında faaliyetlerin etkinlik ve katılımları değerlendirilecektir.	* Düşük katılımlı etkinliklerin analiz edilerek ilgi alanlarına göre iyileştirilecektir.	Kulüp Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	TOGÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	P61-62. Yıl Boyunca	P61. Gerçekleştirilen toplam bilimsel, kültürel ve sportif etkinlik sayısı P62. Etkinliklere katılan öğrenci ve akademisyen oranı
B.4. Öğretim Kadrosu	Akademik personelin pedagojik ve mesleki yetkinliklerinin sürekli gelişimini desteklemek, eğitim faaliyetlerindeki performans değerlendirmelerini kalite standartlarına uygun şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.	**B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**	* Üniversitemizde atama, görevde yükseltme ve görevlendirme ile ilgili yapılan bütün çalışmalar yürürlükteki mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, akademik kadro atamaları "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru Koşulları ve Uygulama İlkeleri" ile belirlenmiştir. * 2025 yılı norm kadro planlamasının "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Norm Kadro Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde tamamlanmaktadır.	* Öğretim üyesi kadrolarındaki artışa karşın bazı bölümlerde öğretim görevlisi sayısının ders yükü ve bölüm ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirilmeye açıktır.	P63. Kadro taleplerinin, güncel Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri gözetilerek normlar planlanacaktır.	* Belirlenen akademik kadro ihtiyaçlarının gerekçeleriyle birlikte Bölüm Kurur kararlarıyla belirlenmesi sağlanacaktır.	* Bölümlerin kadro taleplerinin uygunluğu kontrol edilecektir.	* Bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda talep edilen normların güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı	Yüksekokul Müdürlüğü, Personel İşleri Daire Başkanlığı	P63. Şubat	P63. Norm kadro planına uygun olarak açılan ilan ve yerleşen öğretim elemanı sayısı.
		B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	* Öğretim elemanlarının UZEM, İSG, etik ve afet eğitimleri ile lisansüstü eğitimlerine teşvik edilmektedir. * Akademik personelin alanında yetkinliği ve bilimsel/mesleki gelişim faaliyetlerine katılım düzeyi yüksektir.	* Mesleki yeterlilikleri destekleyici alana yönelik hizmet içi eğitimlerin ve üniversite seçmeli ders havuzundaki derslerin sınırlı olması iyileştirilmeye açıktır.	P64. Öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitim ihtiyaç analizinin yapılacak ve uzmanlık derslerinin seçmeli havuzuna eklenecektir. P65. Akademik kurulda, öğrenci kontenjanlarının öğretim elemanı iş yüküne göre dengeli dağılımı sağlanacaktır.	*Analiz sonuçları doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve yeni seçmeli ders önerilerinin havuz sistemine eklenmesi sağlanacaktır. *İş yükü analizine dayalı dengeli kontenjan ve ders dağılımı uygulamaları yürütülecektir.	* Eğitimlere katılım oranlarının, iş yükü dengesinin ve havuzdaki uzmanlık derslerinin tercih edilme durumlarının izlenmesi sağlanacaktır.	* Düşük katılım veya tercih durumlarında eğitim takviminin revize edilmesi ve öğrenci talebi doğrultusunda seçmeli ders havuzunun güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlığı Bölüm Öğretim Elemanları	Yüksekokul Müdürlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı (Hizmet İçi Eğitim Birimi)	P64. Şubat- Temmuz P65. Şubat- Eylül	P64. Kişi başı yıllık ortalama hizmet içi eğitim saati. P65. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ve öğrenci yükü dengesi.
		B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	* Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğü eğitimleri ve kurumsal ödül/teşvik sistemleri bulunmaktadır. * Web of Science ve Scopus indeksli yayın sayılarındaki artış ile TÜBİTAK 2209/A proje başvuruları bulunmaktadır.	* Yayın ve proje süreçlerinde bireysel mentörlük ve kurumsal izleme ile bilimsel çıktıların takibi ve eğitimlere katılımın sınırlılığı iyileştirilmeye açıktır.	P66-P67. Yayın ve proje süreçlerine yönelik mentörlük/danışmanlık mekanizmaları ve değerlendirme ölçütleri planlanacaktır. P68. Planlanan eğitim programlarının belirli bir takvime bağlı olarak yürütülmesi sağlanacaktır.	* Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğü iş birliğiyle eğitimlerin verilmesi vsağlanacaktır. *Proje başvurularını ve nitelikli yayını teşvik edici bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yürütülecektir.	* Yayın niteliği, proje başvuru sayıları ve eğitim katılım durumlarının periyodik olarak izlenip kayıt altına alınacaktır.	* İzleme sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Bölüm Başkanlığı,	Bilimsel Yayın ve Destek Koordinatörlüğü Toplumsal Katkı ve sosyal inovasyon koordinatörlüğü	P66-67-68. Ocak	P66. İndeksli dergilerde (WoS/Scopus) yayımlanan makale sayısı. P67. Kabul edilen/başvurulan dış kaynaklı (TÜBİTAK vb.) proje sayısı. P68. Mentörlük/danışmanlık hizmetinden yararlanan öğretim elemanı oranı.

Açıklamalar	
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?	
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?	
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?	
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?	

Birim		TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI	Ait Olduğu Dönem	2026-2028

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME												
#	Eylemin Amacı	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak	Uygulama Zamanı	Performans
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Bu eylemin amacı; yüksekokulun bilimsel çıktı kapasitesini ve niteliğini artırmak amacıyla, araştırma süreçlerini stratejik bir yönetim disiplini altında standardize etmek ve iç/dış kaynak çeşitliliğini sağlamaktır.	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, İç ve Dış Kaynaklar	*Üniversite bünyesinde BAP, TTO ve Proje Ofisi gibi destek mekanizmaları bulunmaktadır. *Akademik personelin proje destek sistemlerine erişim imkanı bulunmaktadır. *Akademik personelin güçlü bilimsel yayın üretme kültürü yaygındır. *Müfredat aracılığıyla öğrenciye temel bilimsel yaklaşım kazanımı sağlanmakatdır.	Öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilmesine ihtiyacı gelişime açık bir yöndür. Öğrencilerin araştırma farkındalığı ve bilimsel okuryazarlık düzeyi artırılması ihtiyacı gelişmeye açık bir yöndür. Proje ve fon kaynaklarına ilişkin farkındalık artırılması gelişmeye açık yöndür.	P69. Personel için proje yazımı, bilimsel yazım ve yayıncılık eğitimleri yapılacaktır. P70. Öğrencilere yönelik bilimsel okuryazarlık etkinlikleri ve öğrenci projeleri tanıtım etkinlikleri yapılacaktır. P71. Öğrenci laboratuvarlarına altyapısının güçlendirilmesi için malzeme temini yapılacaktır.	TTO ve Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğü işbirliği ile bilimsel yazım ve yayıncılık eğitimleri yapılacaktır. Öğrenci projeleri tanıtım faaliyetleri yapılacaktır. Laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi adına BAP proje desteği talep edilecektir.	Eğitim ve tanıtım faaliyetlerinin takibi yapılacaktır.	Eğitim ve tanıtım faaliyetlerine katılım yetersiz olması durumunda bilgilendirme artırılacak, talep edenlere ek yönlendirme desteği verilecektir.	Bölüm Başkanları, Program Başkanları, Kalite komisyonu.	TTO, Bilimsel Yayın Destek Koordinatörlüğü, Kütüphane, BAP Birimi, Proje Geliştirme Ofisi	P69. Ekim P70. Kasım P71. Yıl Boyunca	P69. Düzenlenen bilgilendirme/uygulama etkinliği sayısı P70. Etkinliklere katılan öğrenci sayısı P71. Hazırlanan laboratuvar ihtiyaç listesi sayısı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	Bu eylemin amacı; akademik personelin bilimsel araştırma yetkinliklerini sürekli eğitimlerle maksimize etmek ve kurum içi-dışı paydaşlarla yürütülen multidisipliner iş birlikleri aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve toplumsal etki düzeyini artırmaktır.	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Kurum İçi ve Kurum Dışı İş Birlikleri	*Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin desteklemeye yönelik kurum içi ve kurum dışı kapsamda kamu kurumları işbirliği bulunmaktadır.	Kurum bağlantılarının çeşitliliğinin artırılması ve özel sektörle yapılacak protokollerin yetersizliği gelişmeye açık yöndür.	P72. Kurum işbirliklerinin güçlenmesi ve geliştirilmesi adına uygulamalı eğitim verilen kurumlarda her dönem sonunda değerlendirme toplantıları yapılarak öğrencilerin mesleki gelişim fırsatları değerlendirilecektir. P73. Özel sektör ile olası işbirliği protokolleri yapılması için görüşmeler gerçekleştirilecektir.	İşbirliği yapılan kurumlarla her dönem sonunda değerlendirme toplantıları yapılacaktır. Özel sektör ile işbirliği görüşmeleri gerçekleştirilecektir.	Görüşme sayıları, oluşturulan bağlantılar ve düzenlenen uygulama/gözlem olanakları izlenecektir.	Bağlantılar yetersizse yeni kurumlarla iletişim kurulacaktır.	Program başkanları, dış paydaş, eğitim öğretim komisyonu, ders sorumluları.	İl Sağlık Müdürlüğü, sağlık kurumları, laboratuvarlar, eczaneler, diş sağlığı birimleri, güzellik–bakım merkezleri, rehabilitasyon ve çocuk gelişimi uygulama alanları.	P72. Mayıs P73. Yıl Boyunca	P72-73. Görüşme yapılan kurum sayısı P72-73. Oluşturulan uygulama eğitimi bağlantısı sayısı P72-73. Öğrencilerin katıldığı gözlem/uygulama faaliyetleri
C.3. Araştırma Performansı	Bu eylemin amacı; kurumsal araştırma çıktılarını veri odaklı metriklerle sistematik olarak izlemek ve araştırmacı performansını nitel/nicel kriterler çerçevesinde değerlendirerek kalite odaklı bir akademik rekabet ve teşvik ortamı tesis etmektir.	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	*Kurumsal olarak bilimsel yayınların nitelik ve nicelik yönünde önemli ölçüde artışının sağlanması ve yıllık performans değişim göstergelerinin paylaşılmaktadır. *Öğretim elemanlarının yıllık olarak performansını değerlendirmek için UNİS etkin bir şekilde kullanılmaktadır. *UNİS üzerinden araştırmacılara, unvanlara ve etkinliklere göre analizlerin yapılmaktadır. *Üniversitemize ait öğretim elemanı/araştırmacı performansını değerlendirmeye yönelik takdir ve tebrik mekanizmaları bulunmaktadır.	Birimimize ait görevde yükselme ve öğretim elemanı/araştırmacı performansını değerlendirmeye yönelik takdir ve tebrik mekanizmaları nın eksikliği gelişmeye açık yöndür.	P74. Görevde yükselme ile öğretim üyesi kadrolarına atanan ve/veya araştırma performansını yükseltmeye yönelik çalışmalar gerçekleştiren öğretim elemanlarını tanıtmak adına duyurular, sosyal medya paylaşımları yapılacak ve çeşitli ziyaretler düzenlenecektir.	Öğretim elemanlı ile ilgili akademik başarıların duyurulması sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarına sürecin değerlendirilmesi anket yolu ile sorularak süreç değerlendirilecek ve akademik başarı duyuruların web sayfası ve sosyal medya hesaplarından takibi yapılacaktır.	Öğretim elemanları tarafından takdir ve tebrik mekanizamaların yetersiz olarak değerlendirilmesi durumunda farklı mekanizmalar değerlenedirilecektir.	Yüksekokul Müdürlüğü, Tüm Bölümler	Kalite Koordinatörlüğü, Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	P74. Yıl boyunca	P74. Öğretim elemanınlarının akademik başarıları ile ilgili yapılan tebrik ve takdir duyuru sayısı

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?

Birim		TOKAT SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI	Ait Olduğu Dönem	2026-2028

D. TOPLUMSAL KATKI												
#	Eylemin Amacı	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	Uygulama Zamanı	Performans Göstergeleri
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal hedefler doğrultusunda planlı bir şekilde yürütülmesi, bu süreçte ihtiyaç duyulan kaynakların etkin ve koordineli kullanımının sağlanması amaçlanmaktadır.	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	* Üniversite bünyesindeki Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü ile birim arasındaki aktif iş birliği ve toplumsal katkı süreçlerini koordine eden ve izleyen bir komisyon kurulmuştur.	*Toplumsal katkı faaliyetlerinin yerel kalkınma odağında çeşitlendirilmesi ihtiyacı ile birlikte, bu faaliyetlerin çıktılarını izlemeye yönelik standart bir Birim Faaliyet Formunun bulunmaması ve veri toplama süreçlerindeki eksiklikler birimimizin geliştirilmeye açık yönleridir.	P75. Toplumsal katkı verilerinin sistematik toplanması için standart bir Birim Faaliyet Formu oluşturulacaktır. P76. Yerel kalkınma odaklı projelerin artırılmasına yönelik yıllık etkinlik planları oluşturulacaktır.	* Toplumsal Katkı ve inovasyon projelerinin satandart formlar üzerinden kayıt altına alınacaktır. * Birim komisyonu aracılığıyla paydaşlarla ortak projelerin yürütülecektir.	* Birim faaliyet formları aracılığıyla toplanan verilerin ve toplumsal etki raporlarının periyodik analizi yapılacaktır.	* Veri toplama süreçlerindeki aksaklıkların giderilmesi ve proje teşviklerinin artırılması sağlanacaktır.	Birim Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Komisyonu Bölüm Başkanlığı	Toplumsal Katkı ve Sosyal İnovasyon Koordinatörlüğü Yüksekokul Müdürlüğü	P75-76. Yıl Boyunca	P75. Standart formlar üzerinden kayıt altına alınan faaliyet oranı. P76. Yerel paydaşlarla (kamu/STK) yürütülen ortak proje sayısı.
		D.1.2. Kaynaklar	* Çocuk, hasta ve yaşlılara yönelik toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilecek nitelikli insan kaynağına sahiptir. * Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri ile Çocuk Gelişimi programlarına ait atölyelerin toplumsal hizmet sunumuna uygun fiziksel altyapısı bulunmaktadır.	* Mevcut atölye ve fiziki imkanların toplumsal katkı projelerinde kullanım düzeyinin ve bu süreçlerin izlenebilirliğinin artırılması sağlanacaktır.	P77. Birim bünyesindeki atölyelerin (Saç Bakımı, Çocuk Gelişimi vb.) toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanımına yönelik uygulama takvimi oluşturulacaktır. P78. Öğretim elemanlarının toplumsal hizmet projelerine katılımını teşvik edici birim içi mekanizmaları planlanacaktır.	* Atölye imkanları kullanılarak dezavantajlı gruplara (çocuk, yaşlı, hasta vb.) yönelik uygulamalı hizmetlerin ve eğitimler gerçekleştirilecektir. * Bölüm/Program başkanlıkları koordinesinde personelin toplumsal katkı projelerinde aktif görev alması sağlanacaktır.	* Bölüm toplantılarında gerçekleştirilen faaliyetlerin hedeflere uyumu değerlendirilecektir.	Değerlendirme sonuçlarına göre atölye kullanımını ve personel katılımını artıracak iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Bölüm/Program Başkanlığı	Birim Toplumsal Katkı ve sosyal inovasyon Komisyonu Toplumsal katkı ve sosyal inovasyon Koordinatörlüğü	P77-78. Yıl Boyunca	P77. Birim Faaliyet Raporu Sayısı P78. Faaliyetlerde görev alan öğretim elemanı ve ulaşılan hedef kitle (çocuk, yaşlı vb.) sayısı.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarını düzenli olarak izlemek, bu faaliyetlerin etkinliğini ölçmek ve elde edilen verilerle süreçleri sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.	D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birim bünyesinde toplumsal katkı süreçlerini takip eden bir komisyonun ve nitelikli uygulama atölyelerinin bulunmaktadır.	Toplumsal katkı verilerinin sistematik toplanması için standart bir Birim Faaliyet Formunun yetersizliği ve toplumsal katkı faaliyetlerinin çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.	P79. Toplumsal katkı faaliyetlerinin Birim Faaliyet Raporu ve stratejik plan göstergeleri üzerinden izlenmesinin planlanacaktır. P80. İzleme sonuçlarının web sayfasında yayınlanması için etkinlik takvimi oluşturulacaktır.	* Gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı süreçlerinin Birim Faaliyet Raporu kriterlerine göre veri girişleri gerçekleştirilecektir. * Eylem planı gerçekleşme oranlarının analiz edilerek raporlanacaktır.	* Birim Faaliyet Raporları ile stratejik plan uyumunun ve rapor içerikleri kontrol edilecektir.	* Faaliyet raporu sonuçlarına göre "Gelişmeye Açık" bulunan toplumsal katkı alanları için yeni iyileştirici eylem planlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Bölüm/Program Başkanlığı	Birim Toplumsal Katkı ve sos	P79-80. Temmuz	P79. Birim Faaliyet Raporu'nda yer alan toplumsal katkı göstergelerinin gerçekleşme oranı. P80. Web sayfasında yayınlanan izleme-değerlendirme raporu sayısı.

Açıklamalar

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?